



*Ministero della Pubblica Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
BOVIO COLLETTA**

Via S. Giovanni a Carbonara, 31 - Napoli – 80139

☎ Tel. 081/ 293556 Fax 081/293765

e-mail: naic81000g@istruzione.it

I.C. "BOVIO-COLLETTA" - NAPOLI  
Prot. 0001974 del 26/04/2018  
06-08 (Uscita)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

**Visto** il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti" e successive modifiche previste dal D.Lgs. 56/2017;

**Visto** il regolamento d'Istituto adottato con n. prot. 4300 del 17/12/2015;

**Considerato** che l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice successivamente modificato dall'art. 25 D. Lgs. 56/2017 prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

**Visto** il Programma Annuale 2018;

**Accertata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di affidamento diretto per l'acquisto del servizio di Assistenza tecnica informatica per l'anno 2018;

**Visto** che la finalità pubblica da perseguire è l'assistenza informatica per i Laboratori degli alunni, gli Uffici di Segreteria e le Lim e tutte le attrezzature ad esse connesse, presenti nelle aule dei tre plessi;

**Considerato** che tale servizio non rientra nei compiti del personale scolastico;

**Rilevato** che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

**Ritenendo** di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;

**DETERMINA**

**Art. 1 – Premesse**

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

**Art. 2 – Oggetto**

Si determina l'avvio di acquisizione, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017 mediante affidamento diretto, del servizio di Assistenza Informatica per l'anno 2018 con le seguenti caratteristiche:

- assistenza e manutenzione hardware e software della rete telematica e della configurazione del software di base sui P.C. della segreteria, server e laboratori didattici, ovvero Personal Computer uffici (n. 8 + n. 1 server); N. 70 apparecchiature tra PC e Notebook e N. 35 LIM ed altrettanti VDP presenti nelle aule e nei laboratori informatici dei tre plessi;
- assistenza informatica su qualsiasi altra componente hardware e software acquistata dall'Istituto nel corso dell'anno 2018;
- supporto alle procedure di digitalizzazione e conservazione sostitutiva dei documenti prodotti all'interno dell'Istituto;

- funzione di Amministratore di sistema ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/2008 (G.U. n. 300 del 24/12/2008 “Misure e accorgimenti prescritte ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle funzioni di amministratore di sistema”): sovrintendere al funzionamento delle reti (segreteria/laboratori), comprese le apparecchiature di protezione (firewall, router, switch, filtri per la posta elettronica, ecc.); monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione per la sicurezza informatica; effettuare interventi software sui sistemi operativi e applicativi; gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici; predisporre e rendere funzionali le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiore a sette giorni); gestire le password di amministratore di sistema; collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali; informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuale incidenti;
  - controllo di tutti i laboratori ad inizio anno scolastico per la loro sistemazione di massima, il controllo antivirus, verifica e messa a punto dei collegamenti di rete (internet, stampanti, ecc.);
  - consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature degli Uffici, delle aule, del Server e della rete;
  - installazione, manutenzione e riparazione componenti hardware;
  - assistenza software, installazione di applicazioni, aggiornamenti, software aggiuntivi e consulenza con particolare riferimento ai software di gestione amministrativa e didattica in uso nell’Istituto;
  - installazione e manutenzione degli antivirus e del sistema operativo;
  - assistenza e consulenza on site per n. 200 ore e annue e assistenza telefonica gratuita e assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche;
  - riservatezza massima obbligatoria del Fornitore del servizio in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma; l’impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l’altro, è prevista l’immediata rescissione del contratto.
- Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare un sopralluogo in tempi da concordare con il Dirigente Scolastico o con il D.S.G.A.

### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione**

L’offerta sarà valutata tenendo presente dei seguenti criteri di economicità:

INDICATORI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Conoscenza approfondita dei programmi in uso della scuola per supporto sulle procedure informatiche ministeriali – elencare tutti i programmi	2 punti per ogni programma	punti max 20
Attestati di Formazione e/o certificazioni inerenti i servizi richiesti	1 punto per ogni attestato 2 punti per ogni certificazione	punti max 20
documentate esperienze professionali riconducibili al servizio richiesto all’interno di Istituzioni Scolastiche dello stesso ordine valutate positivamente	4 punti per Istituzione	punti max 20
partecipazione e realizzazione dei bandi PON Fondi Europei	1 punto per Istituzione	punti max 2
termine di esecuzione e/o di consegna	tra le Ditte partecipanti il minor tempo	15

tempi di intervento in caso di guasto	tra le Ditte partecipanti il minor tempo	15
migliore offerta economica: Prezzo offerto (max 8 punti) così calcolato: PO = (Rmax / Ra) x8 dove: PO è il punteggio da attribuire all'offerta in esame Rmax è il miglior prezzo Ra è il prezzo dell'offerta in esame X è il segno moltiplicatore 8 è il punteggio massimo attribuibile	Miglior offerta economica	8

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

In caso di parità di punteggio l'Istituto potrà scegliere l'azienda fornitrice sulla base dei seguenti ulteriori criteri, in ordine di priorità: precedenti esperienze presso l'Istituto appaltante; offerte opzionali aggiuntive.

Il servizio di assistenza informatica sarà affidato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, qualora ritenuta valida e congrua rispetto alle richieste del bando.

#### **Art. 4 – Importo**

Il contratto di assistenza è a carattere illimitato durante la vigenza del contratto, rimanendo a carico dell'amministrazione esclusivamente i costi degli eventuali pezzi di ricambio.

#### **Art. 5 – Tempi di esecuzione**

Il contratto avrà **durata annuale dalla data di sottoscrizione**; si sottolinea inoltre che sono richieste almeno n. 200 ore di assistenza on site.

#### **Art. 6 - Criteri e modalità**

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa – **non farà fede il timbro postale** - al seguente indirizzo: Istituto Bovio, Napoli Via Carbonara n. 31 – 80139, entro le ore 12.00 del 10/05/2018. Sulla busta dovrà essere indicato: **CONTIENE OFFERTA PER ASSISTENZA INFORMATICA**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale data e orario. La partecipazione è gratuita: nulla è dovuto dall'Istituto per eventuali spese sostenute dagli offerenti per la predisposizione dell'offerta e della documentazione prevista.

#### **Art. 7 - Priorità ambiti d'indagine**

1. Convenzioni CONSIP; 2. MePA; 3. Mercato libero

#### **Art. 8 Tipo procedura**

Ordine affidamento diretto, previa indagine di mercato.

#### **Art.9 – Approvazione degli allegati**

Si approvano l'Avviso di Affidamento diretto e l'Allegato 1.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Anna Rita Quagliarella

( Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93)